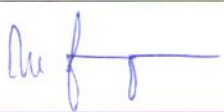




REGULAMENT

COD: RAIC

	Elaborat	Analizat	Aprobat
Nume:	Mirela TRUPINĂ	Marian ZAMFIRESCU	Traian DASCĂLU
Funcția:	LSO	Șef CETAL	Director General
Semnătura:			
Data:	19.10.2016	19.10.2016	19.10.2016

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 2/ 21

CUPRINS

1	SCOP	3
2	DOMENIUL DE APLICARE	3
3	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE	3
4	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
5	PROCEDURA	4
5.1	Accesul persoanelor în clădirea CETAL	4
5.1.1	Acordarea dreptului de acces.....	4
5.1.2	Acordarea dreptului de acces pentru personalul care are acces permanent sau a lucrătorilor temporari la Laserul CETAL-PW	5
5.1.3	Accesul vizitatorilor	6
5.2	Utilizarea echipamentelor și a dotărilor laboratoarelor CETAL unde sunt amplasați laseri.....	7
5.3	Utilizarea camerelor disponibile în clădirea CETAL de către utilizatori externi ..	9
5.4	Utilizarea echipamentelor și a dotărilor laboratorului unde este amplasat Laserul CETAL-PW	10
5.5	Accesul echipamentelor, a materialelor și a substanțelor periculoase în clădirea CETAL.....	12
5.5.1	Accesul cu substanțe/ materiale periculoase.....	12
5.5.2	Accesul cu echipamente din afara CETAL.....	12
5.6	Utilizarea echipamentelor infrastructurii proprii CETAL în afara clădirii	13
5.7	Panelul Științific și Tehnic din CETAL (PS&T)	14
5.8	Comitetul de securitate ocupațională din CETAL.....	15
6	TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	16
7	ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE	21

INFLPR 	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 3/ 21

1 SCOP

Prezentul regulament are drept scop să stabilească o metodologie de organizare și desfășurare a activității de acces la infrastructura CETAL.

2 DOMENIUL DE APLICARE

2.1 Regulamentul de acces la infrastructura CETAL se aplică în procesul de utilizare a dotărilor/ echipamentelor CETAL în cadrul lucrărilor de cercetare științifică, efectuarea de experimente sau servicii.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

3.1 Documente de referință

- SR EN ISO 9000:2015** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- SR EN ISO 9001:2015** - Sisteme de management al calității. Cerințe
- SR EN ISO 14001:2015** - Management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
- SR OHSAS 18001:2008** - Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe
- SR EN 60825-1:2015** - Securitatea în utilizare a produselor cu laser – Partea 1: Clasificarea echipamentului și prescripții
- SR EN ISO 11553-1:2011** - Securitatea mașinilor. Mașini de prelucrat cu laser. Partea 1: Cerințe generale de Securitate
- SR EN 207:2010** - Protecție individuală a ochilor. Filtre și protectori ai ochilor împotriva radiațiilor laser (protectori ai ochilor pentru laser)
- SR EN 208:2010** - Protecție individuală a ochilor. Protectori ai ochilor pentru lucrări de reglare pe lasere și sisteme laser (protecție a ochilor pentru reglare laser)

3.2 Documente conexe


- ROF-INFLPR** - Regulamentul de Organizare și Funcționare al INFLPR
- RI-INFLPR** - Regulamentul Intern al INFLPR

4 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții

Prezentul document folosește termenii definiți în documentele de referință.

4.1.1 Analiză – activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 4/ 21

4.2 Prescurtări

- INFLPR** - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiațiilor;
- CETAL** - Centrul de Tehnologii Avansate cu Laser;
- SMI** - Sistemul de Management Integrat Calitate – Mediu – Securitate și Sănătate Ocupațională (OH&S);
- LSO** - Responsabilul cu securitatea laser (Ofițerul cu securitatea laser)
- RSR** - Responsabilul cu securitatea radiologică
- ChSO** - Responsabilul cu securitatea chimică (Ofițerul cu securitatea chimică)
- PS&T** - Panelul Științific și Tehnic din CETAL

5 PROCEDURA

5.1 Accesul persoanelor în clădirea CETAL

5.1.1 Acordarea dreptului de acces

5.1.1.1 Accesul în clădirea CETAL se face numai pe baza cardului de acces eliberat de administratorul clădirii.

5.1.1.2 Cardul de acces se eliberează personal solicitantului pe baza unei solicitări **Cerere de acces la echipamentele infrastructurii CETAL**, formular cod: **F-RAIC-CETAL-1**, completată electronic, semnată de laboratorul solicitant și aprobată de Șeful CETAL și al laboratorului pentru care se acordă drept de acces.

5.1.1.3 Cererea cuprinde informații despre perioada pentru care se solicită accesul în clădire, laboratoarele și/ sau echipamentele la care se dorește acces, precum și scopul accesului.

5.1.1.4 După completare, cererea este transmisă prin e-mail la adresele: marian.zamfirescu@inflpr.ro și mirela.trupina@inflpr.ro.

5.1.1.5 După acceptarea solicitării accesului de către Șeful CETAL, responsabilul echipamentului face programarea solicitanților, în funcție de disponibilitatea facilităților, și îi transmite acest document Responsabilului cu Securitatea Laser pentru efectuarea instruirii specifice lucrului în siguranță cu clasa de risc corespunzătoare echipamentului cu laser la care se dorește accesul și pentru avizarea cererii.

5.1.1.6 Înainte de începerea activităților în CETAL, responsabilul de grup al solicitanților (experimentatorul principal) semnează documentul **“Declarație de asumare responsabilitate”**, formular cod **F-RAIC-CETAL-13**, prin care acesta își asumă răspunderea pentru siguranța și sănătatea și securitatea ocupațională a persoanelor care fac parte din grupul ce vine din partea instituției solicitante și își asumă întreaga responsabilitate de respectare a regulamentelor CETAL de către fiecare dintre membrii participanți la activitățile ce se vor desfășura, precum și pentru infrastructura pe care o vor utiliza pentru îndeplinirea cerințelor contractuale.

5.1.1.7 Persoanele care desfășoară stagii de cercetare sau vizite de lucru de scurtă durată primesc card cu drept de acces pentru o perioadă finită. La sfârșitul perioadei de lucru cardul va fi returnat administratorului clădirii, sau la secretariatul CETAL.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 5/ 21

5.1.1.8 Eliberarea cardului de acces este condiționată de însușirea de către solicitant a regulilor interne de acces și de utilizare a dotărilor/ echipamentelor CETAL, a regulilor de protecția muncii, a regulamentelor de acces la camerele curate și la laboratoarele comune, demonstrată prin teste grilă completate online.

5.1.1.9 Cardul de acces nu poate avea o valabilitate mai mare de 6 luni. Se poate reînnoi ori de câte ori este nevoie prin completarea formularului **Cerere de acces la echipamentele infrastructurii CETAL, formular cod F-RAIC-CETAL-1**, și după susținerea testelor grilă.

5.1.1.10 Pentru evitarea blocării și eficientizarea timpului de utilizare a unui echipament dacă la jumătatea perioadei aprobată pentru acces, Responsabilul de echipament constată că echipamentul nu este utilizat minim 25 % din timpul alocat accesului, poate solicita Șefului CETAL ridicarea dreptului de acces și anunță în scris solicitantul despre faptul că nu mai are drept de acces la echipament.

5.1.1.11 Se interzice utilizarea cardului de acces de către persoane neautorizate. În caz contrar deținătorul de drept al cardului pierde dreptul de acces și răspunde în fața Comisei de Disciplină pentru încălcarea regulamentelor interne.

5.1.1.12 La sfârșitul perioadei de lucru echipamentele de protecție reutilizabile vor fi predate persoanei din cadrul CETAL responsabile de vizitator/ grup de vizitatori, iar cardul de acces va fi returnat administratorului clădirii, sau la secretariatul CETAL.

5.1.1.13 Responsabilul de vizitator/ grup de vizitatori predă echipamentele de protecție reutilizabile pentru a fi curățate/ dezinfectate adecvat de către persoana care are ca responsabilitate curățenia camerelor curate.


5.1.1.14 După predarea cardului de acces, administratorul, care inițial a activat cardul pentru perioada corespunzătoare aprobată, are responsabilitatea de a dezactiva cardul predat.

5.1.2 Acordarea dreptului de acces pentru personalul care are acces permanent sau a lucrătorilor temporari la Laserul CETAL-PW

Suplimentar față de prevederile subcapitolului **5.1.1**, pentru accesarea infrastructurii specifice Laserului CETAL-PW, se aplică următoarele prevederi:

5.1.2.1 Pentru angajații CETAL, Șeful CETAL și/ sau LSO acordă dreptul de acces la Laserul CETAL-PW, iar administratorul clădirii eliberează solicitantului Cardul de acces personal pentru una sau mai multe din zonele specifice acestei infrastructuri (camera curată, buncăr, camera de control a laserului).

5.1.2.2 La intrarea în zonele controlate ale Laserului CETAL-PW (camera curată, buncăr, camera de control a laserului) se afișează, de către LSO, listele cu persoanele care au acces în zonele menționate, respectiv „**Lista cu persoane pentru care este autorizat accesul în buncăr**”, formular cod **F-RAIC-CETAL-11**, și „**Lista cu persoane pentru care este autorizat accesul la Laserul CETAL-PW/ camera de comandă**”, formular cod **F-RAIC-CETAL-12**.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 6/ 21

5.1.2.3 Pentru accesul vizitatorilor, Șeful CETAL numește persoanele responsabile cu accesul vizitatorilor. În situația în care aceste persoane nu sunt disponibile, vor delega alți însoțitori pentru vizitatori.

5.1.2.4 Pentru lucrătorii temporari, dreptul de acces se acordă pe baza unei cereri „**Cerere de acces la Laserul CETAL-PW**” formular cod **F-RAIC-CETAL-2**, completată electronic, semnată de managerul instituției solicitante și/ sau de către solicitant/ conducătorul grupului solicitant și aprobată de Directorul General al INFLPR și avizată de **PS&T**.

5.1.2.5 Pentru personalul angajat în INFLPR, Cererea de acces la Laserul CETAL-PW, nu mai este necesar să fie semnată de Directorul General al INFLPR la punctul “Director instituție solicitantă”.

5.1.2.6 După acceptarea solicitării accesului de către Șeful CETAL, responsabilul Laserului CETAL-PW face programarea experimentelor solicitanților, în funcție de disponibilitatea facilităților și astfel încât să poată fi asigurată respectarea confidențialității și sănătății și securității ocupaționale lucrătorilor/ experimentelor fiecărui solicitant, pentru toate activitățile asociate.

5.1.2.7 Responsabilul Laserului CETAL-PW transmite programarea experimentelor Responsabilului cu Securitatea Laser pentru efectuarea instruirii specifice lucrului în siguranță cu clasa de risc corespunzătoare Laserului CETAL-PW.

5.1.2.8 La începerea experimentelor, LSO întocmește „**Lista cu persoane pentru care este autorizat accesul în buncăr**” și/ sau „**Lista cu persoane pentru care este autorizat accesul la Laserul CETAL-PW/ camera de comandă**”, în data/ perioada aprobată.

5.1.2.9 Accesul la facilitățile Laserului CETAL-PW este permis **NUMAI** persoanelor nominalizate în listele afișate.

5.1.2.10 După semnarea cererii de acces la Laserul CETAL-PW, care cuprinde și numele persoanelor care vor intra în zonele controlate și supravegheate, zone definite conform autorizației CNCAN, Responsabilul cu securitatea radiologică se asigură că sunt condițiile necesare pentru securitatea radiologică pentru toate persoanele participante la experiment.

5.1.2.11 Lucrătorii temporari intră în zonele controlate și supravegheate numai însoțiți de personalul CETAL.

5.1.3 Accesul vizitatorilor

5.1.3.1 Pentru accesul vizitatorilor în clădirea CETAL, persoana doritoare/ responsabilul de grup completează documentul „**Solicitare acces grup de vizitatori la infrastructura CETAL**”, formular cod **F-RAIC-CETAL-3**, cu cel puțin 24 de ore înainte de data la care se dorește a se efectua vizita, specificând numărul de vizitatori, ora vizitei și, după caz, perioada vizitei.

5.1.3.2 Vizitatorii au acces în clădire doar însoțiți de persoane din echipa CETAL.

5.1.3.3 Dacă grupurile de vizitatori sunt mai mari de 10 persoane, în timpul vizitei, grupurile se separă în subgrupuri, fiecare subgrup având ca însoțitor, un membru al echipei CETAL.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 7/ 21

5.1.3.4 Vizita poate avea loc numai cu aprobarea Șefului CETAL și/ sau LSO, după confirmarea de către responsabilul laboratorului a orei și a disponibilității laboratorului pentru vizită.

5.1.3.5 Vizita nu poate fi aprobată dacă la data/ perioada solicitată în laborator se desfășoară activități pentru care nu se pot asigura condițiile de siguranță pentru vizitatori sau dacă vizita perturbă activitatea laboratorului.

5.1.3.6 Vizitatorii pot asista la demonstrații și experimente doar dacă persoana însoțitoare se asigură că aceștia nu sunt supuși niciunui risc. Persoana însoțitoare are obligația să distribuie vizitatorilor materiale de protecție individuală (ochelari pentru protecție laser, halate, bonete, căști de protecție, măști de protecție, după caz).

5.1.3.7 Vizitatorii nu pot desfășura în mod independent în clădire activități ce implică utilizarea de echipamente sau dotările laboratoarelor.

5.1.3.8 Camerele în care accesul este restricționat au ușa de intrare marcată cu etichete cu semne distincte.

5.1.3.9 La intrarea vizitatorilor în camerele dedicate activităților pentru Laserul CETAL-PW însoțitorul acestora are responsabilitatea de a se asigura că vizitatorii au semnat în registrul „**Registru de acces în buncăr**”, **formular cod F-RAIC-CETAL-9**, sau „**Registru de acces la Laserul PW/ camera de comandă laser**”, **formular cod F-RAIC-CETAL-10**. În situația în care vizita se desfășoară de către grupuri mari, în registru poate semna doar reprezentantul grupului, acesta asumându-și responsabilitatea pentru respectarea regulamentelor de siguranță CETAL de către întregul grup.

5.2 Utilizarea echipamentelor și a dotărilor laboratoarelor CETAL unde sunt amplasați laseri

5.2.1 Dreptul de acces la echipamentele CETAL se acordă doar după însușirea regulilor de protecția muncii generale și de protecția muncii specifice locului și echipamentelor pentru care se cere acces.

5.2.2 Administratorul clădirii CETAL completează, pentru orice solicitare de acces a infrastructurii CETAL, „**Registru de înregistrare a solicitărilor de utilizare a infrastructurii CETAL**”, **formular cod F-RAIC-CETAL-5**.

5.2.3 Responsabilul de echipament completează în „**Registru de înregistrare a solicitărilor de utilizare a echipamentelor**”, **formular cod F-RAIC-CETAL-6**, orice solicitare de acces.

5.2.4 După completarea Chestionarelor de instruire referitoare la siguranța laser și obținerea rezultatului “ADMIS”, LSO acordă solicitanților dreptul de a efectua experimente cu echipamente care conțin laseri și, personalul CETAL implicat în experimentul în cauză stabilește, în funcție de calendarul experimentelor și de comun acord cu solicitanții, perioada în care este acceptată vizita de lucru.

5.2.5 La sosirea la sediul CETAL, în situația în care este implicată utilizarea laserilor cu fascicul deschis, solicitanții **trebuie** să prezinte un document emis de un medic care să cuprindă rezultatele unei examinări de fund de ochi/ angiografie în fluorescență/ tomografie computerizată oculară (OCT).

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 8/ 21

5.2.6 Experimentatorul principal/ solicitanții trebuie să semneze condițiile de acces cu asumarea riscurilor și a răspunderii totale, respectiv “**Declarație de asumare responsabilitate responsabil grup**”.

5.2.7 După semnarea tuturor documentelor obligatorii, se face o întâlnire cu grupul de experimenter veniți din exteriorul CETAL și reprezentanții CETAL, din care fac parte obligatoriu responsabilii cu securitatea (pentru evaluarea/ reevaluarea riscurilor), responsabilul echipamentului/ echipamentelor pentru care se solicită accesul/ Șeful laboratorului implicat în experiment.

5.2.8 Experimentatorul principal prezintă cerințele experimentale și de lucru.

5.2.9 Pentru solicitările de acces a facilităților corespunzătoare Laboratorului CETAL-PW, responsabilii cu securitatea (**Comitetul de securitate ocupațională din CETAL**), LSO, RSR și ChSO, fac evaluarea/ reevaluarea riscurilor și confirmă acceptul de derulare a experimentului/ experimentelor prin semnarea documentului „**Cerere de acces la Laserul CETAL-PW**”.

5.2.10 Responsabilul cu SSM din CETAL instruește persoanele externe CETAL, în concordanță cu legislația națională, fiecare dintre aceștia semnând în fișa SSM, în conformitate cu legislația națională.

5.2.11 Se stabilește persoana însoțitoare din CETAL a grupului extern care, de regulă, este responsabilul echipamentului/ Șeful de laborator.

5.2.12 Administratorul clădirii distribuie lucrătorilor temporari (exceptând lucrătorii temporari care își desfășoară activitatea în Laboratorul CETAL-PW) cardurile de acces personale pentru perioada aprobată pentru acces.

5.2.13 Înainte de începerea activității propriu-zise, responsabilul echipamentului/ echipamentelor instruește persoanele din grupul extern despre regulile de protecția muncii specifice locului de desfășurare a activității, asigură utilizatorilor materiale individuale de protecție (ochelari de protecție laser, halate, bonete etc.). Data și locul instruirii vor fi consemnate în „**Fișa de instruire**” întocmită pentru utilizatori. Instruirea trebuie reînnoită ori de câte ori este necesar, conform regulilor de protecția muncii.

5.2.14 La intrarea în zonele experimentale, este obligatorie semnarea registrelor de acces de către experimenterii externi CETAL.

5.2.15 Pe perioada accesului la echipamente și infrastructura conexă, toți participanții la experimente au obligativitatea de a respecta regulile de acces, regulile de protecția muncii, instrucțiunile de utilizare a echipamentelor și a infrastructurii CETAL. Tot personalul se asigură că pe parcursul activității nu vor pune în pericol sănătatea și securitatea sa sau a colegilor și nu perturbă buna funcționare a echipamentelor și infrastructurii conexe.

5.2.16 Accesul poate fi independent, sau asistat. Accesul independent nu se poate face decât dacă solicitantul dovedește o bună cunoaștere a funcționării echipamentelor și după un număr suficient de ore de lucru în regim asistat cu echipamentele implicate în activitățile desfășurate. Accesul independent poate fi acordat numai de către responsabilul fiecărui echipament, și în prezența unei persoane nominalizate din echipa CETAL, acesta fiind în continuare răspunzător de buna funcționare a echipamentelor pe toată perioada activității.

INFLPR 	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 9/ 21

5.2.17 În situația în care persoanele care participă la experimente nu respectă regulile de siguranță laser, LSO retrage dreptul acestora de a efectua experimente până la rezolvarea neconformităților constatate. Tot LSO reacordă dreptul de a participa în continuare la experimente.

5.2.18 Costurile de acces se asigură conform regulilor elaborate de Conducerea CETAL și aprobate de Comitetul de Direcție al INFLPR.

5.2.19 Principiile de bază pentru acoperirea costurilor de acces sunt următoarele:

- În situația în care CETAL beneficiază de diferite tipuri de finanțare precum finanțare pentru Instalații de Interes National (IIN), finanțare de bază, regii etc., CETAL asigură total sau parțial, în funcție de acoperire, costurile asociate funcționării echipamentelor incluzând costurile de mentenanță, manoperă pentru întreținerea echipamentelor, întreținerea spațiilor, costurile cu utilitățile, costurile pentru materialele SSM;
- Solicitanții accesului au obligația de a-și asigura din surse proprii costurile privind materialele și consumabilele asociate experimentelor (ex: gaze tehnice, probe, substraturi, solvenți), costurile privind stocarea, manipularea și colectarea materialelor/ substanțelor periculoase, costurile privind repararea echipamentelor dacă acestea s-au defectat din culpă proprie;
- Nu sunt suportate de CETAL costurile de acces asociate activității de cercetare precum manopera pentru cercetare, activitățile ce implică un grad înalt de calificare și specializare (punerea la punct a unui experiment, realizare de software și scripturi, prelucrare și interpretare de date experimentale), costuri pentru diseminare, participare la conferințe, costuri asociate protejării dreptului de autor.

5.2.20 Solicitanții suportă costurile de acces la infrastructura CETAL din surse proprii. Managementul CETAL, sau o persoană numită de acesta, va comunica solicitanților costurile de acces, formula de calcul a acestora (dacă se solicită expres de solicitanți), precum și costurile pe care solicitanții trebuie să le asigure.

5.2.21 Publicațiile științifice rezultate în urma cercetărilor ce au beneficiat total sau parțial de acces finanțat din fondurile CETAL, fie vor include în lista de autori persoanele membre ale CETAL care au participat la activitatea de cercetare, specificând afilierea CETAL, fie vor menționa în secțiunea de mulțumiri contribuția CETAL.

5.3 Utilizarea camerelor disponibile în clădirea CETAL de către utilizatori externi

5.3.1 CETAL poate acorda dreptul de acces în camerele libere sau special amenajate (spații pentru laboratoare) în vederea utilizării acestora pe termen mediu și lung pentru desfășurarea de activități în cadrul unor proiecte de cercetare și/ sau dezvoltare tehnologică care implică tehnologii laser.

5.3.2 Accesul în clădirea CETAL se face în conformitate cu prevederile capitolului 5.1 al prezentului regulament.

5.3.3 Dacă se solicită acces cu utilizarea echipamentelor proprii solicitanților, se aplică prevederile precizate la subcapitolul 5.5 al prezentului regulament.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 10/ 21

5.3.4 Dacă se solicită ca CETAL să pună la dispoziția solicitanților echipamente din dotarea CETAL, se aplică prevederile precizate la punctele **5.2.1 ÷ 5.2.20** (exceptând primul alineat al punctului 5.2.19), cele precizate în cadrul capitolului **5.5**, precum și la punctele **5.6.2 ÷ 5.6.6** ale prezentului regulament.

5.3.5 Cererea de acces trebuie să cuprindă și justificarea accesului, precum și un plan detaliat de activități care să cuprindă și obiectivele vizate, precum și indicatorii de performanță asumați.

5.3.6 Cererile de acces sunt analizate de echipa de management a CETAL, echipă din care face parte Șeful CETAL, Șefii Laboratoarelor din CETAL, membrii Comitetului de securitate ocupațională din CETAL (LSO, RSR și ChSO).

5.3.7 În funcție de interesele științifice și de dezvoltare ale infrastructurii CETAL, Comisia de analiză stabilește oportunitatea aprobării accesului.

5.3.8 Dacă accesul este aprobat:

5.3.8.1 În situația în care solicitantul vine din afara INFLPR, se încheie un contract între cele două părți: solicitant și CETAL (INFLPR).

5.3.8.2 În situația în care solicitantul este angajat al INFLPR, se întocmește un acord de colaborare în care, printre altele, se prevede și obligația managementului INFLPR de a găsi mecanismele de finanțare legate de cheltuielile de întreținere a spațiului din clădirea CETAL.

5.3.9 Perioada pentru care se aprobă accesul se stabilește de către managementul CETAL, în funcție de motivele și obiectivele solicitării accesului.

5.3.10 La o perioadă de timp stabilită prin contract/ acordul de colaborare, solicitantul trebuie să întocmească un raport în care evidențiază stadiul de îndeplinire a obiectivelor și a indicatorilor de performanță.

5.3.11 În funcție de rezultatele obținute de solicitant din activitățile desfășurate în clădirea CETAL, în interiorul perioadei acceptate, managementul CETAL analizează raportul înaintat de către solicitant și, având la bază aceste rezultate, decide dacă acestea corespund intereselor științifice și de dezvoltare proprii CETAL.

5.3.12 Dacă se constată faptul că rezultatele obținute nu corespund cerințelor CETAL, managementul CETAL poate decide eliberarea spațiului ocupat.

5.4 Utilizarea echipamentelor și a dotărilor laboratorului unde este amplasat Laserul CETAL-PW

5.4.1 Solicitanții accesului la infrastructura Laserului CETAL-PW completează online documentul **“Cerere de acces la Laserul CETAL-PW”**, formular cod **F-RAIC-CETAL-2**, document disponibil online pe site-ul CETAL.

5.4.2 Responsabilul Laserului CETAL-PW completează în **„Registrul de înregistrare a solicitărilor de utilizare a echipamentelor”**, formular cod **F-RAIC-CETAL-6**, orice solicitare de acces.

5.4.3 Cererea de acces la Laserul CETAL-PW cuprinde următoarele informații:

- Instituția solicitantă și datele de contact;

INFLPR 	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 11/ 21

- Numele persoanei care solicită accesul în calitate de Responsabil de grup și datele de contact (telefon, email);
- Numele persoanelor care formează grupul de lucru precum și datele de contact;
- Perioada pentru care se solicită accesul;
- Scopul solicitării accesului;
- Descrierea succintă a experimentului;
- Informații referitoare la cerințele tehnice impuse:
 - ♣ Puterea/ Energia maximă la care se dorește utilizarea laserului,
 - ♣ Număr de pulsuri,
 - ♣ Frecvența pulsurilor;
 - ♣ Tip de țintă,
 - ♣ Materiale/ substanțe (ținte) ce se vor utiliza;
 - ♣ Radionuclizi obținuți în urma activării țintei,
 - ♣ Condiții experimentale, dacă este cazul,
 - ♣ Echipamente/ materiale de protecție speciale necesare pentru experimentul vizat,
 - ♣ Rezultate așteptate.
- Echipamentele/ materialele pe care solicitantul dorește să le introducă în clădirea CETAL și documentele însoțitoare ale acestora, când este aplicabil;
- O evaluare preliminară a riscurilor implicate de experimentul solicitat (laser, radiații ionizante, chimic, electric etc.)
- Alte informații suplimentare, dacă este cazul.

5.4.4 După primirea solicitării și analiza acesteia, în 2 (două) săptămâni de la primire, **Panelul Științific și Tehnic din CETAL (PS&T)** stabilește posibilitatea efectuării experimentelor solicitate și, dacă este posibilă efectuarea experimentelor, **PS&T** stabilește responsabilii cu siguranța care vor fi implicați în timpul experimentelor (LSO, RSR, ChSO), în funcție de riscurile asociate fiecărui experiment.


5.4.5 În situația în care sunt neclarități privind experimentele, sau sunt necesare informații suplimentare, pentru analiza acestora, PS&T ia legătura, în scris, cu solicitanții accesului pentru solicitarea de informații suplimentare. În această situație, perioada de evaluare a solicitărilor poate fi prelungită, dar nu mai mult de 4 săptămâni.

5.4.6 În situația în care **PS&T** concluzionează că experimentele **nu se pot efectua** în CETAL, persoana care asigură secretariatul întrunirilor sau șeful/ adjunctul Laboratorului CETAL-PW întocmește o adresă prin care i se transmite solicitantului răspunsul negativ, care să conțină și justificarea refuzului.

5.4.7 În situația în care **PS&T** concluzionează că experimentele **se pot efectua** în CETAL, se stabilește persoana din cadrul CETAL responsabilă pentru experimentele în cauză. Responsabilul de experiment va fi persoana de legătură cu solicitantul și va purta corespondența cu solicitanții accesului până la finalizarea tuturor lucrărilor.

5.4.8 Responsabilul de experiment întocmește o adresă prin care îi transmite solicitantului acceptul provizoriu (cu condiționările CETAL, dacă este cazul).

5.4.9 După aprobarea în scris a solicitantului a condițiilor stabilite de CETAL, responsabilul IT, la solicitarea responsabilului de experiment desemnat de **PS&T**, îi alocă solicitantului un nume de utilizator și o parolă provizorie pentru a putea accesa online regulamentele (procedurile) de acces la Laserul CETAL-PW.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 12/ 21

5.4.10 După alocarea userului și parolei solicitanților, Responsabilul de experiment transmite acestora informațiile privind numele de utilizator și parola și le solicită să studieze materialele și să completeze, tot online, „Chestionarele de instruire referitoare la siguranța laser”.

5.4.11 După ce **Comitetul de securitate ocupațională din CETAL** (LSO, RSR și ChSO), fac reevaluarea riscurilor și confirmă acceptul de derulare a experimentului, LSO emite și afișează în perioada accesului lista de persoane care au acces în zona experimentală specifică Laserului CETAL-PW (buncăr și/ sau camera de comandă).

5.5 Accesul echipamentelor, a materialelor și a substanțelor periculoase în clădirea CETAL

5.5.1 Accesul cu substanțe/ materiale periculoase

5.5.1.1 Substanțele/ materialele periculoase (chimice, biologice și radioactive) introduse în clădirea CETAL se supun legilor și normativelor în vigoare, precum și regulamentelor interne INFLPR și CETAL.

5.5.1.2 Orice substanțe/ materiale periculoase aduse în clădire trebuie însoțite de documente privind proveniența, condițiile de manipulare și de stocare a acestora (Fișele de securitate ale substanțelor/ materialelor).

5.5.1.3 Accesul în clădirea CETAL cu substanțe/ materiale periculoase se face numai cu înștiințarea și acordul Responsabilului cu securitatea radiologică și/ sau Responsabilului cu securitatea responsabil de risc chimic și/ sau risc biologic.

5.5.1.4 Utilizarea substanțelor chimice de către solicitanții accesului la echipamentele din CETAL se face numai după înștiințarea persoanelor implicate în activitate asupra riscurilor și a condițiilor de manipulare.

5.5.1.5 Utilizarea substanțelor/ materialelor în clădirea CETAL este permisă numai dacă acestea sunt în bună stare de utilizare, substanțele chimice sunt certificate (în termen de valabilitate), respectă normele în vigoare privind sănătatea și securitatea lucrătorilor și se pot asigura condițiile de spațiu pentru depozitare și manipulare, precum și utilitățile necesare manipulării în siguranță a substanțelor/ materialelor, fără a perturba celelalte activități din clădire.

5.5.1.6 Utilizarea, depozitarea și manipularea substanțelor/ materialelor radiologice în clădirea CETAL este permis numai dacă acestea respectă cerințele legale aplicabile.

5.5.2 Accesul cu echipamente din afara CETAL

5.5.2.1 Accesul în clădirea CETAL cu echipamente din afara centrului se face numai cu înștiințarea și permisiunea Administratorului clădirii și acceptul Șefului CETAL.

5.5.2.2 Echipamentele, pe care solicitantul dorește să le introducă în clădirea CETAL, sunt trimise la CETAL, anterior sosirii experimentatorilor, însoțite de accesoriile asociate acestora și documentele specifice (cărți tehnice, instrucțiuni de folosire etc.), când este aplicabil.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 13/ 21

5.5.2.3 Atunci când sosesc echipamentele la sediul CETAL, persoana/ persoanele numite de Șeful CETAL vor testa din punct de vedere tehnic echipamentele, având responsabilitatea manipulării și depozitării lor în condiții de siguranță.

5.5.2.4 În situația în care, pentru testarea echipamentelor, este necesară instalarea de diverse software-uri pe calculatoarele aparținând CETAL, deținătorul echipamentelor este obligat să livreze kit-urile de instalare și licențele asociate, dacă este cazul.

5.5.2.5 În situația în care în clădirea CETAL este adus un produs cu laser, trebuie anunțat și Responsabilul cu Securitatea Laser. Produsul respectiv trebuie să fie însoțit de un document în care sunt precizate clasa de risc și caracteristicile acestuia, precum și de documentația de utilizare care să cuprindă și informațiile necesare pentru utilizarea în siguranță și siguranța cu produsul respectiv.

5.5.2.6 Utilizarea oricărui echipament în clădirea CETAL este permis numai dacă acesta sunt în bună stare de funcționare, respectă normele în vigoare privind sănătatea și securitatea lucrătorilor și se pot asigura condițiile de spațiu pentru depozitare și manipulare, precum și utilitățile necesare funcționării în siguranță a echipamentului, fără a perturba celelalte activități din clădire.

5.5.2.7 Conectarea la rețeaua de electricitate se va face numai după verificarea echipamentului de către o persoană autorizată din cadrul CETAL.

5.5.2.8 Conectarea la priza protejată prin UPS se face numai cu acordul Administratorului Clădirii.

5.5.2.9 Persoanele care manipulează orice echipament proprietate a CETAL, sau adus din afara clădirii CETAL, trebuie să aibă instruirea SSM periodică de specialitate la zi.

5.5.2.10 La instalarea în clădirea CETAL a unor echipamente care provin din exterior nu sunt permise modificări la instalațiile existente, modificări la rețelele de utilități ale clădirii (electricitate, apă, gaze tehnice, evacuări gaz, canalizare etc.), sau modificări de pereți, tavane, pardoseli, uși, ferestre etc.

5.5.2.11 Costurile de transport, de utilizare, de mentenanță, pentru piese de schimb și reparații (dacă este cazul) sunt suportate integral de proprietarul echipamentelor.


5.5.2.12 La finalizarea lucrărilor, sau atunci când echipamentele nu mai pot fi utilizate în CETAL, solicitantul accesului are obligația de a recupera echipamentele lăsând spațiul utilizat în starea inițială.

5.6 Utilizarea echipamentelor infrastructurii proprii CETAL în afara clădirii

5.6.1 Utilizarea echipamentelor în afara clădirii CETAL nu este permisă decât în cazuri excepționale și numai pentru echipamente de mici dimensiuni, portabile.

5.6.2 Scoaterea oricărui echipament al CETAL în afara clădirii se face numai cu acordul Șefului CETAL și a Responsabilului de echipament, după ce solicitantul împrumutului echipamentului completează formularul „**Solicitare împrumut echipamente din dotarea CETAL**”, cod F-RAIC-CETAL-7.

5.6.3 În situația în care un laser al CETAL este scos din clădire, este mutat într-o altă locație în interiorul clădirii, sau i se schimbă clasa de risc (în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO 60825-1) trebuie anunțat obligatoriu LSO.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 14/ 21

5.6.4 Utilizatorul echipamentului în cauză are obligația de a înștiința Responsabilul echipamentului și pe șeful acestuia, pe Șeful CETAL și pe LSO (dacă echipamentul este un laser) asupra laboratorului/ locului unde va fi utilizat echipamentul, persoanele care îl vor utiliza, perioada pentru care echipamentul va fi utilizat în afara clădirii, scopul utilizării și modul de utilizare (pentru a se putea stabili clasa de risc a laserului).

5.6.5 Atunci când echipamentul merge în alt laborator și este folosit de alte persoane decât membrii CETAL, Responsabilul echipamentului, împreună cu solicitantul și Șeful laboratorului unde va fi instalat echipamentul, semnează un document prin care părțile iau la cunoștință condițiile în care acel echipament poate fi scos și utilizat în afara clădirii CETAL. Atunci când echipamentul merge în afara institutului, documentul va fi vizat și de Directorul General al INFLPR.

5.6.6 Responsabilul echipamentului are obligația de a urmări dacă sunt asigurate condițiile de instalare, utilizare și depozitare aplicabile acestuia fără a periclita integritatea și buna funcționare a echipamentului. În cazul în care se constată că aceste condiții nu sunt îndeplinite, se înștiințează în cel mai scurt timp Șeful CETAL, iar echipamentul va fi readus în locația sa de origine. Orice defecțiune sau costuri de repunere în funcțiune sunt suportate de laboratorul/ solicitanții împrumutului echipamentului.

5.7 Panelul Științific și Tehnic din CETAL (PS&T)

5.7.1 În cadrul CETAL, pentru analiza cererilor de accesare a infrastructurii specifice Laserului CETAL-PW, își desfășoară activitatea Panelul Științific și Tehnic din CETAL (PS&T).

5.7.2 Componența PS&T este propusă de Șeful CETAL, iar numirile se stabilesc prin Decizie dată de Directorul General al INFLPR.

5.7.3 Din PS&T fac parte cinci membri, dintre care, obligatoriu, Directorul General al INFLPR, precum și Șeful CETAL. Doi membri sunt din afara CETAL, persoane care au experiență în activități legate de interacția laserilor de mare putere cu materia, acceleratori de particule etc.

5.7.4 Atribuțiile PS&T sunt următoarele:

- a) analizează solicitările referitoare la experimentele cu Laserul CETAL-PW și decide posibilitatea efectuării experimentelor atât din punct de vedere tehnic, cât și din punctul de vedere al resurselor umane;
- b) stabilește responsabilii cu siguranța care vor fi implicați în timpul experimentelor (LSO, RSR, ChSO), în funcție de riscurile asociate fiecărui experiment;
- c) stabilește persoana din cadrul CETAL responsabilă pentru experimentele în cauză.

5.7.5 PS&T se întrunește ori de câte ori este cazul pentru analiza solicitărilor de accesare a infrastructurii Laserului CETAL-PW.

5.7.6 Orice solicitare se analizează în maxim 2 săptămâni de la primirea acesteia.

5.7.7 În situația în care sunt neclarități privind experimentele, sau sunt necesare informații suplimentare, pentru analiza acestora, PS&T ia legătura, în scris, cu solicitanții accesului pentru solicitarea de informații suplimentare. În această situație, perioada de evaluare a solicitărilor poate fi prelungită, dar nu mai mult de 4 săptămâni.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 15/ 21

5.7.8 Întrunirea PS&T se face dacă se îndeplinește condiția de participare a 50 % + 1 din numărul membrilor (3 membri). Dacă această condiție nu este îndeplinită, ședința de analiză se reprogamează pentru cea mai apropiată dată posibilă.

5.7.9 De asemenea, se acceptă efectuarea experimentelor, conform solicitării, dacă se votează pozitiv de către 50 % + 1 din numărul membrilor (3 membri) PS&T.

5.7.10 Dacă numărul membrilor PS&T prezenți este par și votul acestora este la egalitate, decizia finală este luată de Șeful CETAL.

5.7.11 După efectuarea experimentelor PS&T analizează și avizează raportul întocmit de RSR referitor la rezultatele măsurărilor efectuate în timpul experimentelor a dozelor/ debitelor de doze de radiații ionizante posibil obținute.

5.7.12 Membrii PS&T în toată activitatea lor trebuie să respecte Codul de etică și deontologie profesională și să dea dovadă de obiectivitate în analiza fiecărei solicitări, indiferent de proveniența solicitării.

5.7.13 În cazul în care membrii PS&T încalcă prevederile acestei proceduri/ regulamentelor interne ale CETAL, se aplică prevederile legale și Regulamentului Intern al INFLPR referitoare la cercetarea disciplinară.


5.8 Comitetul de securitate ocupațională din CETAL

5.8.1 În cadrul CETAL, pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță, activează **Comitetul de securitate ocupațională din CETAL**.

5.8.2 Din Comitetul de securitate ocupațională din CETAL fac parte Responsabilii cu securitatea, respectiv LSO, RSR și ChSO.

5.8.3 Atribuțiile Comitetului de securitate ocupațională din CETAL sunt următoarele:

- a) analizează solicitările referitoare la efectuarea de experimente cu echipamentele din dotarea CETAL și fac evaluarea sau reevaluarea riscurilor (dacă inițial este efectuată de către solicitanții accesului la infrastructura CETAL);
- b) confirmă acceptul de derulare a experimentelor, prin semnarea cererilor de acces la echipamentele infrastructurii CETAL, în funcție de riscurile asociate fiecărui experiment;
- c) responsabilii cu siguranța care vor fi implicați în timpul experimentelor (LSO, RSR, ChSO), în funcție de riscurile asociate fiecărui experiment, urmăresc respectarea efectuării în condiții de siguranță a experimentelor;
- d) LSO avizează vizitele în CETAL;
- e) LSO acordă sau retrage personalului lucrător dreptul de a efectua experimente cu laserii din CETAL;
- f) pentru experimentele care se desfășoară cu Laserul CETAL-PW, LSO emite și afișează lista cu persoanele care au acces în zona experimentală (buncăr), camera de comandă a Laserului CETAL-PW și la laser, precum și data/ perioada accesului;
- g) LSO, după ce este înștiințat de faptul că în clădirea CETAL a fost adus un laser, întocmește documentele aferente, în conformitate cu prevederile sistemului de management al calității;
- h) RSR, la finalul experimentelor, întocmește un „**Raport de experiment**”, **formular cod F-RAIC-CETAL-14** privind rezultatele măsurărilor efectuate în timpul experimentelor a dozelor/ debitelor de doze de radiații ionizante posibil obținute, pe care-l înaintează spre analiză și avizare PS&T.

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 16/ 21

5.8.4 Comitetul de securitate ocupațională din CETAL se întrunește ori de câte ori este cazul pentru analiza și evaluarea riscurilor implicate în experimentele care se solicită a se efectua utilizând infrastructura CETAL.

5.8.5 Orice solicitare se analizează în maxim 2 săptămâni de la primirea acesteia.

5.8.6 În situația în care sunt neclarități, sau sunt necesare informații suplimentare, pentru analiza și evaluarea riscurilor implicate în experiment, Comitetul de securitate ocupațională din CETAL ia legătura, în scris, cu solicitanții accesului pentru solicitarea de informații suplimentare. În această situație, perioada de evaluare poate fi prelungită, dar nu mai mult de 4 săptămâni.

5.8.7 Membrii Comitetului de securitate ocupațională din CETAL în toată activitatea lor trebuie să respecte Codul de etică și deontologie profesională și dea dovadă de obiectivitate în analiza fiecărei solicitări, indiferent de proveniența solicitării.

5.8.8 În cazul în care membrii PS&T încalcă prevederile acestei proceduri/regulamentelor interne ale CETAL, se aplică prevederile legale și Regulamentul Intern al INFLPR referitoare la cercetarea disciplinară.

6 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

6.1 Comitetul de Direcție al INFLPR

a. Aprobă costurile de acces la Laserul CETAL-PW, întocmite de Conducerea CETAL, pentru solicitanți.

6.2 Șeful CETAL

- a. Aprobă dreptul de acces a solicitanților;
- b. Aprobă emiterea cardului de acces;
- c. Asigură resursele necesare desfășurării în cele mai bune condiții, atât tehnice, cât și de sănătate și securitate ocupațională, a activităților;
- d. Aprobă vizitele în clădirea CETAL și accesul la echipamentele infrastructurii CETAL;
- e. Aprobă vizitele în clădirea CETAL.

6.3 Echipa de management a CETAL

- a. Analizează cererile de acces a camerelor disponibile în clădirea CETAL de către utilizatori externi;
- b. Stabilește oportunitatea aprobării accesului;
- c. Stabilește perioada pentru care se aprobă accesul;
- d. Analizează raportul periodic înaintat de către solicitant;
- e. Poate decide eliberarea spațiului ocupat.

6.4 Administratorul clădirii CETAL

- a. Emite, la solicitare, cardul de acces în clădire;
- b. Raportează șefului CETAL orice incident apărut în clădire;
- c. Completează „Registrul de înregistrare a solicitărilor de utilizare a infrastructurii CETAL” cod F-RAIC-CETAL-5;
- d. Rezervă și acordă accesul la Sala de Seminar Multifuncțională și de utilizare a echipamentelor de prezentare din dotarea acesteia și instruește utilizatorii privind utilizarea lor;
- e. Asigură evidența și arhivarea documentelor referitoare la activitățile vizate de acest regulament.

6.5 Panelul Științific și Tehnic din CETAL (PS&T)

- După primirea solicitării, în două săptămâni analizează și stabilește posibilitatea efectuării experimentelor solicitate și, dacă acestea sunt posibile;
- Solicită solicitanților informații suplimentare sau clarificări, dacă este cazul;
- Avizează cererea de acces la infrastructura Laserului CETAL-PW;
- Stabilește responsabilii cu siguranța care vor fi implicați în analiza solicitărilor de accesare a laserului CETAL-PW (LSO, RSR, ChSO);
- Stabilește persoana din cadrul CETAL responsabilă pentru experimentul acceptat a se desfășura;
- Solicită responsabilului IT alocarea unui nume de utilizator și o parolă provizorie solicitanților de acces acceptați pentru desfășurarea de experimente;
- Analizează și avizează raportul întocmit de RSR referitor la rezultatele măsurărilor efectuate în timpul experimentelor a dozelor/ debitelor de doze de radiații ionizante posibil obținute.

6.6 Secretariatul întrunirilor PS&T

- Întocmește și transmite adresa de înștiințare a solicitantului accesului la Laserul CETAL-PW răspunsul negativ.

6.7 Responsabilul de experiment în cazul solicitărilor infrastructurii specifice Laserului CETAL-PW


- Întocmește și îi transmite solicitantului de acces la Laserul CETAL-PW adresa de accept provizoriu (cu condiționările CETAL, dacă este cazul);
- Transmise solicitantului informațiile privind numele de utilizator și parola;
- Solicită solicitanților acceptați să studieze online regulamentele de acces/ procedurile CETAL și să completeze, tot online, „Chestionarele de instruire legate de siguranța laser”;
- Comunică solicitatului costurile de acces, formula de calcul a acestora precum și costurile pe care solicitantul trebuie să le asigure;
- Poartă corespondența cu solicitanții accesului la Laserul CETAL-PW până la finalizarea tuturor lucrărilor.

6.8 Responsabilii cu securitatea (Comitetul de securitate ocupațională din CETAL)

- Analizează Solicitățile Referitoare La Experimentele Cu Laserii Aflați În Dotarea CETAL fac evaluarea/ reevaluarea riscurilor și confirmă acceptul de derulare a experimentelor;
- confirmă acceptul de derulare a experimentului, în funcție de riscurile asociate fiecărui experiment;
- Emit documentul de accept al experimentelor;
- Responsabilii cu siguranța care vor fi implicați în timpul experimentelor (LSO, RSR, ChSO), în funcție de riscurile asociate fiecărui experiment, urmăresc respectarea efectuării în condiții de siguranță a experimentelor.

6.9 Responsabilul cu Securitatea Laser (Ofițerul cu securitatea laser)

- Avizează vizitele în CETAL;
- Se asigură de faptul că toți utilizatorii laserilor din CETAL sunt instruiți privind securitatea laser;
- Acordă sau retrage personalului lucrător dreptul de a efectua experimente cu echipamentele cu laser din cadrul CETAL;
- Emite și afișează lista cu persoanele care au acces în zona experimentală, camera de comandă a Laserului CETAL-PW și la laser, precum și data/ perioada accesului;
- După ce este înștiințat de faptul că în clădirea CETAL a fost adus un laser,

	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 18/ 21

Întocmește documentele aferente în conformitate cu prevederile sistemului de management al calității.

6.10 Responsabilii cu securitatea radiologică și chimică – ChSO, RSR

- a. Fac evaluarea/ reevaluarea riscurilor chimice/ biologice/ radiologice și confirmă acceptul de derulare a experimentelor;
- b. Se asigură de faptul că toate persoanele care efectuează experimente ce implică riscuri chimice/ biologice/ radiologice sunt instruite privind utilizarea materialelor/ substanțelor în conformitate cu normele de securitate specifice;
- c. RSR, la finalul experimentelor, întocmește un raport privind rezultatele măsurărilor efectuate în timpul experimentelor a dozelor/ debitelor de doze de radiații ionizante posibil obținute, pe care-l înaintează spre analiză și avizare PS&T.

6.11 Responsabilul de echipament

- a. Rezervă dreptul de acces la echipamentul de care este responsabil;
- b. În cazul în care refuză accesul la echipamentul de care răspunde, întocmește și îi transmite solicitantului o adresă prin care își justifică decizia;
- c. Dacă Responsabilul de echipament constată că echipamentul nu este utilizat minim 25 % din timpul alocat accesului, solicită Șefului CETAL ridicarea dreptului de acces și anunță în scris solicitantul despre faptul că nu mai are drept de acces la echipament;
- d. Anunță LSO în situația în care mută laserul de care este responsabil în altă locație, îi schimbă clasa de risc laser, sau îl scoate din clădirea CETAL;
- e. Răspunde de buna funcționare a echipamentului;
- f. Înregistrează solicitările de utilizare a echipamentului de care răspunde în „Registrul de înregistrare a solicitărilor de utilizare a echipamentelor” formular cod F-RAIC-CETAL-6;
- g. Comunică solicitatului costurile de acces, formula de calcul a acestora precum și costurile pe care solicitantul trebuie să le asigure;
- h. la toate măsurile necesare astfel încât să se evite orice accident la locul de muncă;
- i. Instruiește solicitantul asupra regulilor de protecția muncii specifice locului de desfășurare a activității;
- j. Asigură utilizatorului materiale individuale de protecție (ochelari de protecție corespunzători, halate, bonete etc.);
- k. Completează Fișa de instruire a utilizatorului echipamentului.

6.12 Șeful laboratorului din care face parte echipamentul pentru care se solicită accesul

- a. Semnează cererea de acces;
- b. Urmărește aplicarea prezentului regulament de către personalul din subordine.

6.13 Laboratorul care solicită accesul la infrastructura CETAL

- a. Semnează cererea de acces a personalului propriu;
- b. Semnează cererea de eliberare a cardului de acces pentru persoanele pentru care se solicită accesul;
- c. Își asumă respectarea regulamentelor și procedurilor proprii CETAL;
- d. Își însușesc regulile de protecția muncii generale și de protecția muncii specifice locului și echipamentului pentru care au solicitat acces/ împrumut;
- e. Asigură total sau parțial, în funcție de acoperire, costurile asociate funcționării echipamentelor incluzând costurile de mentenanță, manoperă pentru întreținerea echipamentelor, întreținerea spațiilor, costurile cu utilitățile, costurile pentru materialele de protecție;
- f. Asigură costurile privind materialele și consumabilele asociate experimentelor (ex: gaze tehnice, probe, substraturi, solvenți), costurile privind stocarea, manipularea și

INFLPR 	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 19/ 21

colectarea substanțelor periculoase;

g. La utilizarea laserilor CETAL, poartă întreaga responsabilitate privind accidentele, din culpă proprie, ce apar din cauza utilizării necorespunzătoare a acestora;

h. În situația solicitării împrumutului unui echipament suportă costurile reparației oricărei defecțiuni intervenite și/ sau costurile de repunere în funcțiune.

6.14 Solicitantul accesului la infrastructura CETAL

a. Completează cererea de acces la echipamentele infrastructurii CETAL;

b. Respectă regulile interne CETAL privind accesul și utilizarea echipamentelor proprii CETAL, a regulilor de protecția muncii, a regulamentelor de acces la camerele curate și la laboratoarele comune, completează online testele grilă referitoare la protecția muncii;

c. Completează online testele grilă referitoare la protecția muncii;

d. Anunță LSO în situația în care aduce în clădirea CETAL un echipament cu laser;

e. În timpul desfășurării activităților utilizează echipamentul adecvat de protecție, dacă este cazul;

f. Pe parcursul activității nu pune în pericol sănătatea și securitatea sa sau a colegilor și nu perturbă buna funcționare a echipamentului/ echipamentelor;

g. Respectă restricțiile de acces în laboratoarele și spațiile în care nu sunt autorizați să intre;

h. Dacă introduc în clădire materiale/ substanțe periculoase acestea vor fi însoțite de documentele solicitate de CETAL;

i. La utilizarea laserilor CETAL, poartă întreaga responsabilitate privind accidentele, din culpă proprie, ce apar din cauza utilizării necorespunzătoare a laserilor și accesoriilor asociate, sau a utilităților conexe (prize etc.);

j. În cazul unui incident anunță în cel mai scurt timp șeful CETAL și administratorul clădirii și, dacă este cazul, pe LSO;

k. La sfârșitul perioadei de lucru vor returna echipamentele de protecție reutilizabile, iar cardul de acces va fi predat administratorului clădirii, sau la secretariatul CETAL;

l. Asigură total sau parțial, în funcție de acoperire, costurile asociate funcționării echipamentelor incluzând costurile de reparații (dacă a intervenit o defecțiune din culpă proprie), de mentenanță, manoperă pentru întreținerea echipamentelor, întreținerea spațiilor, costurile cu utilitățile, costurile pentru materialele SSM;

m. Asigură costurile privind materialele și consumabilele asociate experimentelor (ex: gaze tehnice, probe, substraturi, solvenți), costurile privind stocarea, manipularea și colectarea substanțelor periculoase;

n. La intrarea în zonele experimentale, semnează registrele de acces;

o. La sfârșitul perioadei de lucru returnează cardul de acces administratorului clădirii, sau la secretariatul CETAL.

6.15 Solicitanții accesului la camerele disponibile în clădirea CETAL

a. Întocmesc o cere de acces la camerele disponibile în clădirea CETAL, adresată CETAL care să cuprindă și justificarea accesului, precum și un plan detaliat de activități care să cuprindă și obiectivele vizate, precum și indicatorii de performanță asumați;

b. Semnează contractul/ acordul de colaborare între părți;

c. Dacă solicitantul este angajat al INFLPR se asigură că va participa la cheltuielile de întreținere a spațiului prin contribuția acestuia la Regia CETAL;

d. Periodic întocmește un raport în care evidențiază stadiul de îndeplinire a obiectivelor și a indicatorilor de performanță;

6.16 Solicitanții accesului la Laserul CETAL-PW

În plus față de prevederile punctului **6.12**, solicitanții accesului la Laserul CETAL-PW, au următoarele responsabilități:

INFLPR 	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 20/ 21

- e. Completează online “Cererea de acces la Laserul CETAL-PW”, adresată CETAL;
- f. Prezintă un document emis de un medic care să cuprindă rezultatele unei examinări de angiografie în fluorescență/ fund de ochi/ tomografie computerizată oculară (OCT).

6.17 Responsabilul Laserului CETAL-PW și Responsabilul buncărului

- a. Responsabilul Laserului CETAL-PW rezervă și programează dreptul de acces la echipamentele/ infrastructura de care este responsabil;
- b. Respectă confidențialitatea tuturor lucrărilor/ experimentelor fiecărui solicitant;
- c. Responsabilul Laserului CETAL-PW îi transmite LSO lista cu programările de acces ale solicitanților;
- d. Anunță LSO în situația în care mută echipamentele cu laser de care este responsabil în altă locație, sau îl scoate din clădirea CETAL;
- e. Răspund de buna funcționare a echipamentelor și infrastructura asociată;
- f. Responsabilul Laserului CETAL-PW înregistrează solicitările de utilizare a echipamentelor și infrastructura asociată de care răspunde în „Registrul de înregistrare a solicitărilor de utilizare a echipamentelor” cod F-RAIC-CETAL-6;
- g. Instruiesc persoanele din grupul extern CETAL despre regulile de protecția muncii specifice locului de desfășurare a activității, asigură utilizatorilor materiale individuale de protecție (ochelari de protecție laser, halate, bonete etc.). Data și locul instruirii vor fi consemnate în fișa SSM a utilizatorului.
- h. Au grijă ca persoanele care intră în zona controlată a facilităților Laserului CETAL-PW să fie doar cele nominalizate pe listele persoanelor autorizate să intre în buncăr și/ sau camera de comandă a laserului și/ sau laser;
- i. Iau toate măsurile necesare astfel încât să se evite orice accident la locul de muncă;
- j. Asigură utilizatorului echipamente/ materiale individuale de protecție (ochelari de protecție laser, halate, bonete etc.) și se asigură de recuperarea acestora, dacă sunt reutilizabile;
- k. Predă echipamentele/ materialele individuale de protecție reutilizabile persoanei responsabile de curățarea/ dezinfectarea acestora.

6.18 Persoana însoțitoare a vizitatorilor

- a. Răspunde de siguranța vizitatorilor și se asigură ca, comportamentul acestora să fie adecvat.

6.19 Responsabilul cu SSM din CETAL

- a. Instruiește persoanele externe CETAL, în concordanță cu legislația națională, aceștia semnând „Fișele de instruire”.

6.20 Responsabilul IT

- a. Alocă un nume de utilizator și o parolă provizorie solicitanților de acces acceptați pentru desfășurarea de experimente.

6.21 Administratorul clădirii

- a. Distribuie vizitatorilor cardurile de acces personale pentru perioada pentru care s-a aprobat accesul;
- b. Completează, pentru orice solicitare de acces a infrastructurii CETAL, „Registrul de înregistrare a solicitărilor de utilizare a infrastructurii CETAL”, formular cod F-RAIC-CETAL-5;
- c. După predarea cardului de acces are responsabilitatea de a dezactiva cardul predat.

6.22 Responsabilul cu curățenia camerelor curate

- a. Curăță/ dezinfectează adecvat echipamentele de protecție reutilizabile.

INFLPR 	REGULAMENT DE ACCES LA INFRASTRUCTURA CETAL COD: RAIC	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 21/ 21

6.23 Responsabilul cu Managementul Calității

a. Urmărește direct, sau prin administratorul clădirii, aplicarea corectă și unitară a prezentului regulament.

7 ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

7.1 Documentele rezultate din activitățile vizate de prezentul regulament se păstrează îndosariate la Responsabilii de echipamente și/ sau LSO.

7.3 Formularele utilizate pentru respectarea procedurii sunt:

- ❖ **F-RAIC-CETAL-1** „Cerere acces la echipamentele infrastructurii CETAL”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-2** „Cerere de acces la Laserul CETAL-PW”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-3** „Solicitare acces grup vizitatori la infrastructura CETAL”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-4** „Registru de înregistrare a solicitărilor de acces vizitatori CETAL”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-5** „Registru de înregistrare a solicitărilor de utilizare a infrastructurii CETAL”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-6** „Registru de înregistrare a solicitărilor de utilizare a echipamentelor”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-7** „Solicitare împrumut echipamente din dotarea CETAL”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-8** „Registru acces în laboratorul ...”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-9** „Registru de acces în buncăr”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-10** „Registru de acces la Laserul PW/ Camera de comandă laser”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-11** „Lista cu persoane pentru care este autorizat accesul în buncăr”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-12** „Lista cu persoane pentru care este autorizat accesul la Laserul CETAL-PW/ camera de comandă”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-13** „Declarație de asumare responsabilitate”
- ❖ **F-RAIC-CETAL-14** „Raport de experiment”
- ❖ „Fișa de instruire”
- ❖ Chestionarele de instruire referitoare la siguranța laser

7.5 Regulamentul nu conține anexe.